



Change the WORLD

**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2025**

2025

**PANITIA NASIONAL
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI
TAHUN 2025
Revisi 1.1**



I PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam Petunjuk Teknis:

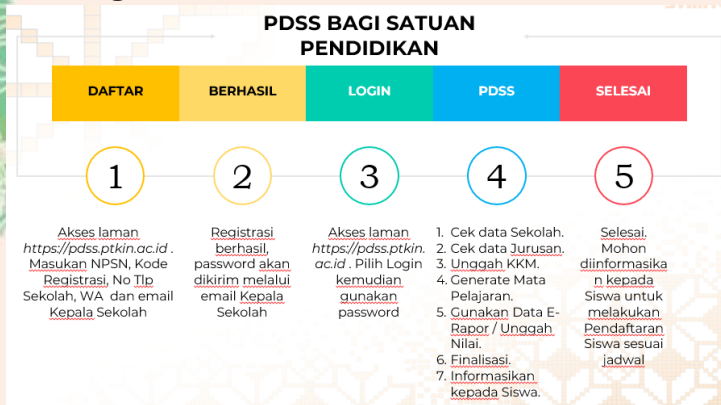
- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Keagamaan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.
- k) SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah, yang terdiri dari Mu'adalah Muallimin dan Mu'adalah Salafiyah.
- l) Mapel adalah Mata Pelajaran.
- m) Jumlah Mata Pelajaran adalah total jumlah mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.
- n) Total Nilai Mapel adalah total seluruh nilai mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode Registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.
3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan aplikasi E-Rapor untuk mengunggah nilai siswa yang akan didaftarkan pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Satuan Pendidikan mengunggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
10. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
11. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.



C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi PDSS

1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



2. Pilih **PDSS**,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

Login Sekolah

Penting!!!


- o Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat *login* menggunakan *password* yang sama seperti Tahun 2024.
- o Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- o Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :

Username tidak boleh kosong.

Password :

Verify Code



Login **Daftarkan Sekolah** **Lupa Password**

Panduan Penggunaan



3. Pilih **Daftarkan Sekolah**

Daftarkan Sekolah

The screenshot shows a navigation menu with four buttons: 'Login' (blue), 'Daftarkan Sekolah' (green), 'Lupa Password' (orange), and 'Panduan Penggunaan' (green).

- **Pilih Daftarkan Sekolah** bagi Satuan Pendidikan yang belum terdaftar pada PDSS.
- **Lupa Password** bagi Satuan Pendidikan yang lupa password (password akan dikirim ke email yang terdaftar pada sistem PDSS).
- **Login** bagi Satuan Pendidikan untuk login pada sistem PDSS.
- **Hubungi helpdesk kami melalui WhatsApp** pada hari dan jam kerja jika terjadi kendala pendaftaran.

4. Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah' page. At the top, there is a green progress bar labeled '1 Masukkan NPSN'. Below it, the section 'Step 1 - Input NPSN' contains an input field for 'NPSN' and a blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran →'. To the right, there is a 'Bantuan!' (Help!) box with a close icon and text: 'Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut: Cek NPSN'. At the bottom left, there is an 'Informasi!' (Information!) box with a close icon and text: 'Untuk Sekolah Satuan Pendidikan Muadalah/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, **TIDAK** dapat mengikuti SPAN-PTKIN'. At the bottom right, there are two 'Sapa Kami (Call Center)' buttons.

Masukkan NPSN Sekolah kemudian pilih

Lanjutkan Pendaftaran →

This is a duplicate of the screenshot above, showing the 'Registrasi Sekolah' page with the 'Step 1 - Input NPSN' section, including the NPSN input field, 'Lanjutkan Pendaftaran →' button, 'Bantuan!' box, 'Informasi!' box, and 'Sapa Kami (Call Center)' buttons.

5. Masukan Kode Registrasi Sekolah. Kode Registrasi Sekolah tertera pada akun Dapodik Sekolah/Akun Emis Madrasah/Akun Emis Pontren, kemudian pilih

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 **Input Kode Registrasi** 3 No Kontak Sekolah

Step 2 Kode Registrasi Dapodik

Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda!:

NPSN * 10805998

Kode Registrasi

Verify Code **tuzjvz** |

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Bantuan!

[Panduan Pendaftaran](#)

[Panitia Pelaksana](#)

Masukan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. *Catatan:* Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 Input Kode Registrasi 3 **No Kontak Sekolah**

Step 3 No Kontak Sekolah

Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda!:

NPSN/NPSS * 10805998

Nama Sekolah * SM

Nama Kepsek f

No Hp. Kepsek 08

No Whatsapp Kepsek 0

Email Kepsek f@gmail.com

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

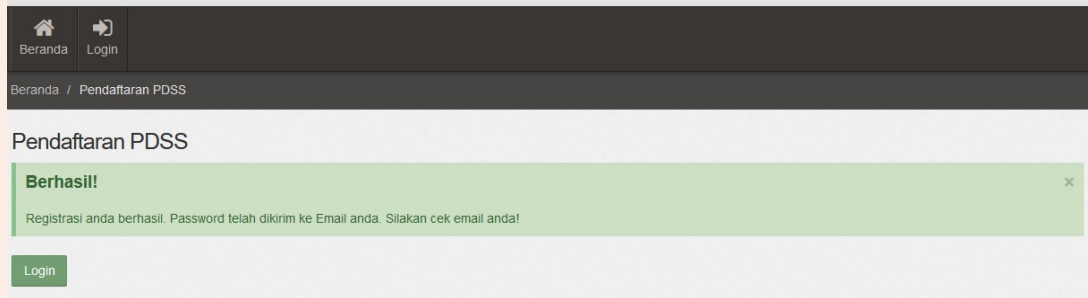
Bantuan!

[Panduan Pendaftaran](#)

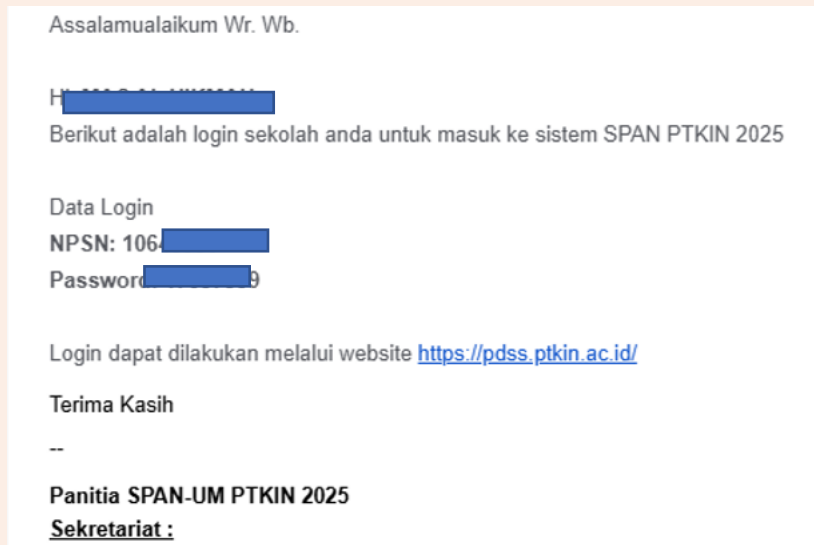
[Panitia Pelaksana](#)



6. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**



7. Berikut Isi Email Sekolah



Catatan : Sekolah yang sudah terdaftar tahun 2024 dapat menggunakan user dan password yang sudah dikirim melalui email atau dapat menggunakan fasilitas lupa password. Fasilitas lupa password akan mengirimkan kembali password ke email yang sudah terdaftar.

E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



2. Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

3. Masukkan NPSN dan Password yang diperoleh dari Email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)



F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah telah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah

Profil Sekolah

- Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
- Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS	1 [REDACTED]	Nama Kepsek	M [REDACTED]
Nama Sekolah	[REDACTED] ARI	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	0 [REDACTED]
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	@ [REDACTED].com
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	[REDACTED]		
Jenis Kurikulum *	... Pilih Kurikulum ...		

[Simpan](#)

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih [Perbaharui Data Sekolah](#) jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah atau Emis Pontren pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

Bagi Satuan Pendidikan PDF, PKPPS, dan SPM wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Ketentuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah *	Pendidikan Kesetaraan Pada I v
Jenis Kurikulum *	... Pilih Jenis Sekolah ... Pendidikan Diniyah Formal Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah) Satuan Pendidikan Muadalah (Mualimin)

[Simpan](#)

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih

Simpan

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS	10 [redacted]	Nama Kepsek	Mujiono [redacted]
Nama Sekolah	[redacted]	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	08 [redacted]
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	@ [redacted].om
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	SMA		
Jenis Kurikulum *	[redacted]		

[Simpan](#)

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

[Perbaharui Data Sekolah](#) [Jadwal Seleksi](#)

Tahap Pengisian PDSS

- [Pengaturan Jurusan](#)
- [Pendaftaran Kurikulum](#)
- [Pengisian Data Siswa](#)
- [Pengisian Nilai Siswa](#)
- [Finalisasi](#)

Informasi Sekolah

NPSN 10 [redacted]	Alamat Sekolah JL. KAPTEN HARUN 47
Nama Sekolah SM [redacted]	Provinsi & Kota/Kota Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Jenis Sekolah SMA	Kecamatan & Kelurahan Kec. Batanghari /
Kepemilikan Pemerintah/Negeri	No Telp
Kurikulum Kurikulum 2013	

Kepala Sekolah

Nama [redacted]	Tanggal Lahir 1970-01-01
Alamat JL. LUMBA-LUMBA	Email [redacted].ll.com
No Hp 08 [redacted]	

4. Pilih Perbarui Data Sekolah

Data jurusan tidak tersedia

Pengisian PDSS >>> **Pengaturan Jurusan**

1 Jurusan > 2 Kurikulum > 3 Siswa > 4 Nilai > 5 Finalisasi

Data jurusan untuk sekolah anda tidak berhasil ditemukan dari data dapodik. Silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik tombol "Perbaharui Data Jurusan".

[Perbaharui Data Jurusan](#)

5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

Jurusan Telah Berhasil Disinkron

Pembayaran PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Jika data jurusan yang ditampilkan tidak sesuai maka silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik "Perbaharui Data Jurusan".

Perbaharui Data Jurusan Pembayaran KKM

Peminatan MIPA (Reguler)

Nama Peminatan
MIPA - (10805998001)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
78 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)

Nama Peminatan
Ilmu Pengetahuan Sosial - (10805998003)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
73 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Pembayaran KKM

Jika data sudah sesuai maka pilih **Pembayaran KKM**
Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi Satuan Pendidikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

6. Generate Mata Pelajaran dan Unduh File template Excel KKM

Pembayaran PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Klik Generate Mata Pelajaran

Generate Mata Pelajaran

2 Silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa

Generate Mata Pelajaran

Pilih

Mata Pelajaran Wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan diantaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah. Satuan Pendidikan wajib melakukan Input Nilai sesuai Mata Pelajaran Wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN.

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKM

Opening 2021_KKM_10805998.xlsx

You have chosen to open:

2021_KKM_10805998.xlsx
which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (7.7 KB)
from: https://[redacted]

What should Firefox do with this file?

Open with Excel (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya dapat merubah/mengisi kolom NILAI.

CATATAN				
Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai				
Selain Kolom nilai tidak boleh diubah				



8. Unggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

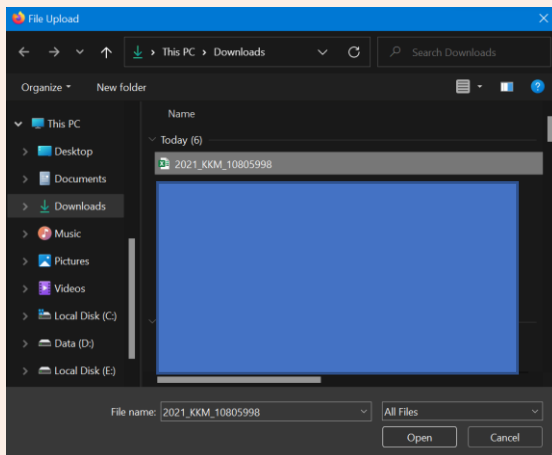
Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih

(Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa >

Total 14 items.

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MIPA (Reguler) Kode Jurusan: 1080598001	Bahasa Indonesia	86	80	80	80	86
2		Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3		Matematika	86	86	86	86	86
4		Fisika	87	87	87	87	87
5		Kimia	86	86	86	86	86
6		Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	86	86	86	86	86
8	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler) Kode Jurusan: 1080598003	Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87
9		Bahasa Inggris	86	86	86	86	86
10		Matematika	87	87	87	87	87
11		Ekonomi	86	86	86	86	86
12		Sosiologi	87	87	87	87	87
13		Geografi	86	86	86	86	86
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom Nilai KKM.



12. Nilai Siswa

Ada 2(dua) cara dalam mengisi Nilai Siswa. Adapun sebagai berikut:

- 1) Nilai siswa dapat ditarik dari E-Rapor. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan data dari E-Rapor.

Gunakan Data E Rapor

Pilih

Secara sistem PDSS akan menarik data nilai pada E Rapor. Jika data masih kosong pastikan nilai sudah terisi pada aplikasi E Rapor Kemendikbud / E Rapor Madrasah Aliyah.

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 **Nilai** 5 Finalisasi

1. Silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel atau sinkron dari data Dapodik.
2. Jika nilai diambil dari data dapodik silakan tekan tombol "Gunakan Data Dapodik".
3. Jika inputan menggunakan file excel, unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.
4. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa
• Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS"

Finalisasi

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa Atau **Gunakan Data E Rapor**

PERHATIAN!!

- Nilai yang diinputkan adalah **nilai pengetahuan** siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik pastikan semua nilai terisi dan sesuai. Nilai masih dapat disesuaikan jika terdapat nilai kosong atau tidak sesuai.
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik tidak tertarik semua silakan menunggu beberapa saat dikarenakan kemungkinan masih tahap proses sinkron. Jika tidak ada perubahan dan nilai masih kosong silakan mengisi secara manual atau menggunakan excel

- 2) Nilai Siswa dapat di-Unggah. Satuan Pendidikan selain dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan cara Unggah.

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa

dengan memilih

Nilai Siswa

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 **Nilai** 5 Finalisasi

1. Silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel atau sinkron dari data Dapodik.
2. Jika nilai diambil dari data dapodik silakan tekan tombol "Gunakan Data Dapodik".
3. Jika inputan menggunakan file excel, unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.
4. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa
• Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS"

Finalisasi

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa Atau **Gunakan Data E Rapor**

PERHATIAN!!

- Nilai yang diinputkan adalah **nilai pengetahuan** siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik pastikan semua nilai terisi dan sesuai. Nilai masih dapat disesuaikan jika terdapat nilai kosong atau tidak sesuai.
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik tidak tertarik semua silakan menunggu beberapa saat dikarenakan kemungkinan masih tahap proses sinkron. Jika tidak ada perubahan dan nilai masih kosong silakan mengisi secara manual atau menggunakan excel

Pilih

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >

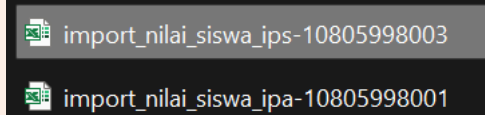
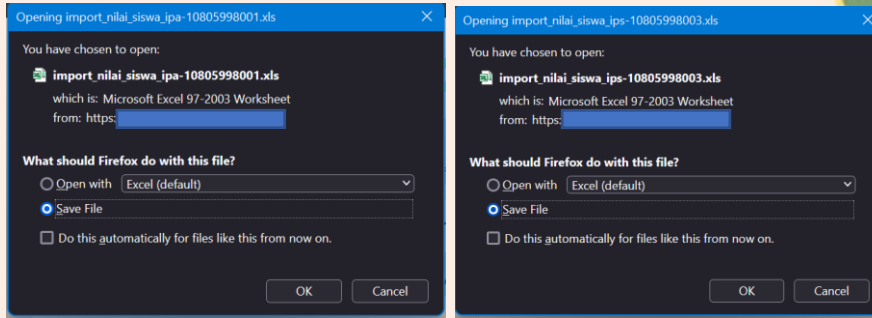
(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>>

(Langkah

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan

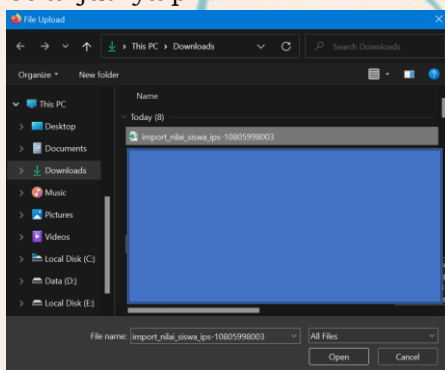


Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan.

Nilai yang diisi pada unduhan excel diantaranya **Nilai Mapel**, **Jumlah Mata Pelajaran** (jumlah semua mapel pada rapor siswa per-semester, dan **Total Nilai Mapel** (Total Nilai yang tertera pada Rapor siswa per-semester)

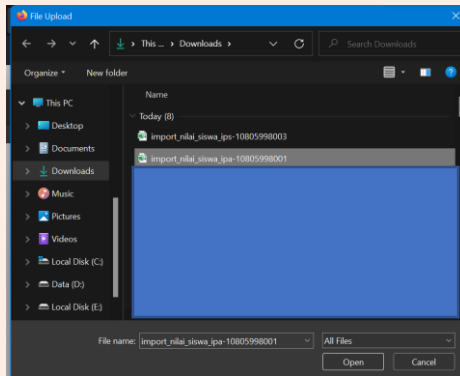
KODE JURUSAN		20510101001 Teknik Ketenagalistrikan (Kejuruan)													
No.	NISN	Nama Siswa	Kelas 10 Semester 1										JM1	TN1	1720
			1720	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	Jumlah Mata Pelajaran Kelas 10 Semester 1	Total Nilai Mapel Kelas 10 Semester 1			
			Bahasa Indonesia	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Matematika	Bahasa Inggris	Sejarah Indonesia	Seni Budaya	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan					
1		AL F	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023	
2		AWA	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023	
3		Akya Amanda	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1012	

Selanjutnya pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_XXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Lakukan Kembali Pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_XXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_XXXXXX tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

Nilai Berhasil di-Unggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-Unggah

Terdapat 181 Siswa

#	NISN	Nama	Kelas X (10)		Kelas XI (11)		Kelas XII (12)			
			Semester 1		Semester 2		Semester 1		Semester 2	
			Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai
MIPA (Reguler)			Kelas 10 Sem 1	Kelas 10 Sem 2	Kelas 11 Sem 1	Kelas 11 Sem 2	Kelas 12 Sem 1	Kelas 12 Sem 2		
1	0042013603	TESA MUKHLESA	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
2	0038772503	DESIKA FITRI SINDOLENA	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
3	0042013543	YENTHA MARSHADEA	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
4	0047715507	Ajaja Mita Sinarika	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
5	0048033005	ANGGIL PERMATASARI	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
6	003162958	THOMAS PRADANA	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
7	0042013430	AYI Menna Widi	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
8	0038633804	Prayud Juthi Setekani	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
9	0037682427	AZUS HARYAWITO	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
10	0047381156	MUDA Harca Aulia Prati	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
11	003875023	Prati Ashka	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		
12	0042013544	ABI PRATIAMA	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap		

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

- Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
- Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

- Belum Terisi => Nilai Belum Terisi
- Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
- Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

2025



G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom **Lengkap**. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

Jumlah Siswa Perjurusan	
IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.

PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA

FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih **FINALISASI PDSS** untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa

Jumlah Siswa Perjurusan	
IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan

[Download Format Pembukaan Finalisasi](#)

Cetak Data Siswa

Pilih **Cetak Data Siswa**

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.



I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nismn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> . Selain attribut tersebut, perbaikan dapat dilakukan pada laman <http://emis.kemendikbud.go.id>.

J. Perbaikan Data Nilai KKM dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi data PDSS yaitu pada tanggal 06 Januari - 25 Januari 2025 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email info@span-ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp :

- 0815-7890-1030 (WA chat)
- 0857-6872-3600 (Call)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning,
Kota Palembang



LAMPIRAN:

Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2025
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2025

Yth. **Sekretariat Panitia PMB PTKIN 2025**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bentanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN PTKIN Tahun 2025. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

2025
Kepala Sekolah
Ttd

Nama Jelas
NIP/NIK